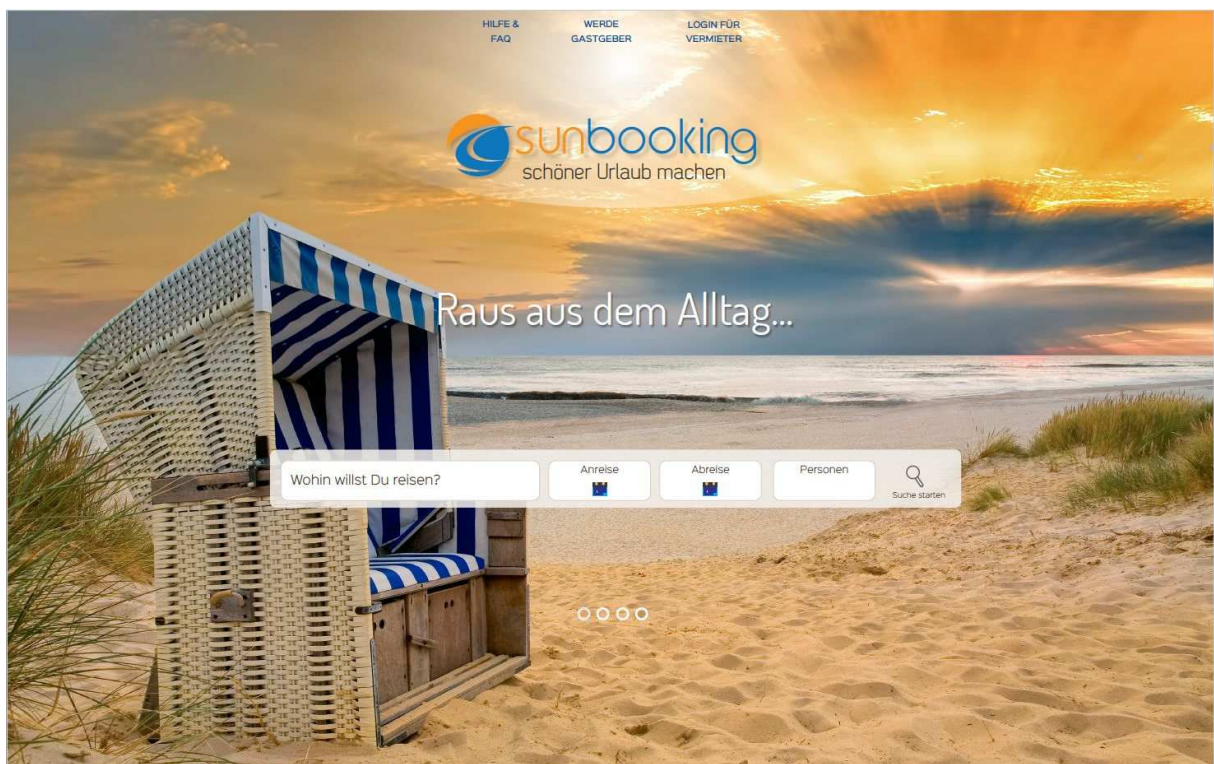


„Raus aus dem Alltag“



Inhaltsverzeichnis

1. Herzlich Willkommen	3
2. Wie kann ich mein Objekt anlegen?	4
2.1 Wichtige Informationen die Sie Ihrem Objekt beifügen können.....	5
3. Wie kann ich Bilder und Fotos zu meinem Objekt hinzufügen und bearbeiten?.....	6
3.1 Bilder anpassen und bearbeiten	9
4. Wie kann ich die Ausstattung meines Objektes hinzufügen / hinterlegen?	9
5. Wie kann ich Freizeitmöglichkeiten eingeben?	10
6. Für wen ist mein Objekt geeignet?.....	11
7. Wie kann ich Preise und Zeiträume für mein Objekt festlegen?.....	12

1. Herzlich Willkommen

Herzlich Willkommen und Vielen Dank, dass Sie sich für Sunbooking.de entschieden haben.

Mit Hilfe unserer Kurzanleitung und unseren Ratgebern kommen Sie der perfekten Vermietung Ihres Objektes ein Stückchen näher.

Auf den folgenden Seiten sind die wichtigsten Schritte und Prozesse zur idealen Präsentation beschrieben.

Für Fragen rund um die Website steht Ihnen der Kundensupport via Mail, gern zur Verfügung.

Eine Antwort wird innerhalb der nächsten 24 Stunden erfolgen.

2. Wie kann ich mein Objekt anlegen?

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Basisdaten“ auf der linken Seite des Browsers.

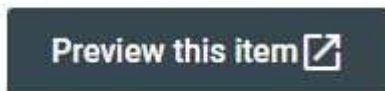


- b) Auf der rechten Seite des Browsers werden Ihre Objekte dargestellt.
c) Klicken Sie auf die Schaltfläche „PLUS“



- d) Sie wurden nun zur Eingabemaske für ein neues Objekt weitergeleitet.
e) Füllen Sie alle Felder aus.
f) Zur Vorschau Ihrer Eingabe die Schaltfläche „Preview this item“ drücken.

Vorschau – Optional



- g) Anpassen des Bearbeitungsstatus nachdem sie alle Eingaben erfolgreich getätigt haben. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

Status ▾

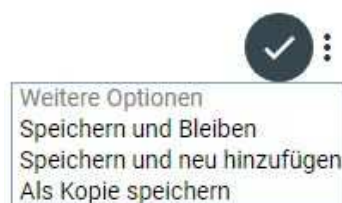
- Freigegeben In Arbeit Gelöscht

- (1) Freigegeben (werden auf der Webseite bereitgestellt)
(2) In Arbeit (Daten sind bisher noch nicht auf der Webseite verfügbar)
(3) Gelöscht (Daten werden gelöscht)

- h) Um Ihre Eingabe zu speichern, klicken Sie oben rechts auf folgendes Symbol.



- i) Weitere Möglichkeiten zur Speicherung der Daten werden durch aktivieren der 3 Punkte sichtbar.



2.1 Wichtige Informationen die Sie Ihrem Objekt beifügen können

a) Persönliche Kontaktdaten anzeigen lassen

Wenn Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten im Inserat veröffentlichen möchten, müssen Sie über den Button „Kontaktdaten anzeigen“ aktivieren. Somit kann Ihr Gast direkt mit Ihnen in Verbindung treten, um bestehende oder offene Fragen zu klären.

b) Belegungskalender

Durch das Aktivieren des Buttons wird der Belegungskalender in Ihrem Inserat hinzugefügt / freigeschaltet. Somit kann der interessierte Gast sofort erkennen, ob Ihr Objekt für seinen gewünschten Zeitraum noch frei ist. Wenn Sie über externe Seiten Buchungen erhalten oder annehmen, können auch diese von Ihnen in unserem Buchungskalender mit aufgenommen werden. Somit wären Sie immer auf dem aktuellsten Stand. **Diesen müssen eigenständig updaten**

c) Externe Buchungs-URL

Hier können sie den Link zu ihrer eigenen Buchungsseite eintragen, dies ist besonders interessant für Hotels und Pensionen, aber auch für Ferienunterkünfte mit einer eigenen Buchungsseite. Der interessierte Gast wird direkt auf ihre Buchungsseite weitergeleitet und kann sich somit alle Unterkünfte auf ihrer eigenen Seite ansehen und direkt bei ihnen buchen.

d) Registrierungsnummer

Geben Sie hier die Registrierungsnummer laut Zweckentfremdungsverbot Ihrer Stadt ein, sofern dies für Sie zutrifft. Erkundigen Sie sich, ob Ihre Stadt auch dem Zweckentfremdungsverbot unterliegt. Bitte bedenken Sie, dass hier nur einige Beispielstädte aufgeführt sind.

Frankfurt am Main, Hamburg, Bremen, Berlin, München, Puchheim, Konstanz

Sollten Sie keine Registrierungsnummer benötigen, tragen Sie einfach, dies ist für meine Unterkunft nicht zutreffend, in das Feld ein.

j) Position

Zoomen Sie auf die entsprechende Position Ihrer Unterkunft in der Karte und setzen Sie dort den Marker. Der Standort Ihres Ferienobjektes wird nun im Inserat angezeigt.

3. Wie kann ich Bilder und Fotos zu meinem Objekt hinzufügen und bearbeiten?

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bilder“ oder „Datei-Browser“ auf der linken Seite des Browser Fenster. Die Schaltfläche „Datei Browser“ verbirgt sich unter Ihrem Profil.



oder



- b) Anschließend haben Sie die Möglichkeit, in einem neuen oder vorhanden Objekt Bilder hinzuzufügen oder zu bearbeiten.

c) **Bilder einem Objekt hinzufügen.**

1. Auf die Schaltfläche „PLUS“ klicken
 2. Objekt auswählen
 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Datei“ wenn Sie noch keine Bilder hochgeladen haben oder neue Bilder nutzen wollen.
- Als Tipp für ihre Bilder, geben sie ihren Bildern einen Namen (**Filename**) und setzen diese in der Reihenfolge wie diese dann präsentiert werden sollen, eine Nummer (01 -30) vor den Namen.
 - Zum Beispiel: 001_01 Wohnzimmer, 001_02 Flur usw.
 - Die Bilder werden dann in dieser Reihenfolge in ihrem Inserat angezeigt.
 - Haben Sie mehrere Objekte ist es am einfachsten ihre Bilder wie Folgt zu benennen:
 - Objekt 1: 001_01Name, 01_02Name....
 - Objekt 2: 002_01Name, 02_02 Name
 - Objekt 3: 003_01Name, 03_02Name....

Das zuerst hochgeladene Foto wird als Galeriebild genutzt, für die Präsentation bei den Suchergebnissen.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vorhanden“ um bereits hochgeladene Bilder aus dem Datei Browser zu verwenden.

☰+ vorhanden

- d) Ein weiteres Fenster hat sich geöffnet, in das Ihre Bilder per Drag & Drop Funktion eingefügt werden.

Um die perfekte Darstellung Ihrer Bilder auf der Website gewährleisten zu können, empfehlen wir Ihnen nur Bilder mit einer max. Auflösung von 1024x 768 Pixel zu verwenden, welches einem Seitenverhältnis von 4:3 entspricht.



- e) Wenn Sie alle Bilder hochgeladen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche erledigt.



- f) Um Ihre Eingabe zu speichern, klicken Sie oben rechts auf folgendes Symbol.



- g) Anschließend können Sie die Bilder Ihrem Objekt zuweisen, bearbeiten oder löschen.
h) Anpassen des Bearbeitungsstatus nachdem Sie alle Eingaben erfolgreich getätigt haben. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

Status ▾

- Freigegeben In Arbeit Gelöscht

- (1) Freigegeben (werden auf der Webseite bereitgestellt)
(2) In Arbeit (Daten sind bisher noch nicht auf der Webseite verfügbar)
(3) Gelöscht (Daten werden gelöscht)

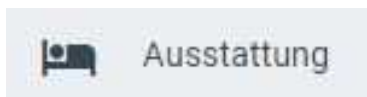
3.1 Bilder anpassen und bearbeiten

Um Ihre Bilder anzupassen und zu bearbeiten gehen Sie folgender Maßen vor.

- Öffnen Sie den Datei Browser in Ihrem Profil
- Dort erscheinen alle von Ihnen bisher hochgeladenen Bilder
- Wählen Sie das zu bearbeitende Bild aus.
- Anschließend werden Sie zur Bearbeitungsmaske weitergeleitet
- Dort können Sie Ihre Bilder nach Belieben anpassen und bearbeiten
- Lesen Sie dafür unseren Ratgeber „Bilder hochladen“

4. Wie kann ich die Ausstattung meines Objektes hinzufügen / hinterlegen?

a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ausstattung“ auf der linken Seite des Browsers.



b) Auf der rechten Seite des Browsers werden Ihre Objekte dargestellt.

c) Klicken Sie auf die Schaltfläche „PLUS“



d) Sie wurden nun zur Eingabemaske für ein neues Objekt weitergeleitet.

e) Füllen Sie alle Felder aus

f) Anpassen des Bearbeitungsstatus nachdem sie alle Eingaben erfolgreich getätigt haben.
Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

Status ▾

- Freigegeben In Arbeit Gelöscht

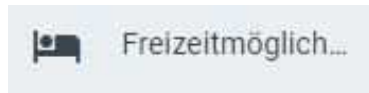
- (1) Freigegeben (werden auf der Webseite bereitgestellt)
- (2) In Arbeit (Daten sind bisher noch nicht auf der Webseite verfügbar)
- (3) Gelöscht (Daten werden gelöscht)

g) Um Ihre Eingabe zu speichern, klicken Sie oben rechts auf folgendes Symbol.



5. Wie kann ich Freizeitmöglichkeiten eingeben?

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Freizeitmöglichkeiten“ auf der linken Seite des Browsers.



- b) Auf der rechten Seite des Browsers werden Ihre Objekte dargestellt.
c) Klicken Sie auf die Schaltfläche „PLUS“ oder wählen Sie Ihr vorhandenes Objekt aus.



- d) Sie wurden nun zur Eingabemaske für ein neues Objekt weitergeleitet.
e) Füllen Sie alle Felder aus
f) Anpassen des Bearbeitungsstatus nachdem sie alle Eingaben erfolgreich getätigt haben.
Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

Status ▾

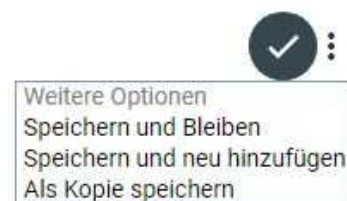
Freigegeben In Arbeit Gelöscht

- (1) Freigegeben (werden auf der Webseite bereitgestellt)
(2) In Arbeit (Daten sind bisher noch nicht auf der Webseite verfügbar)
(3) Gelöscht (Daten werden gelöscht)

- g) Um Ihre Eingabe zu speichern, klicken Sie oben rechts auf folgendes Symbol.

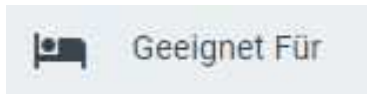


- h) Weitere Möglichkeiten zur Speicherung der Daten werden durch aktivieren der 3 Punkte sichtbar.



6. Für wen ist mein Objekt geeignet?

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „geeignet für“ auf der linken Seite des Browsers.



- b) Auf der rechten Seite des Browsers werden Ihre Objekte dargestellt.
c) Klicken Sie auf die Schaltfläche „PLUS“ oder wählen Sie Ihr vorhandenes Objekt aus.



- d) Sie wurden nun zur Eingabemaske für ein neues Objekt weitergeleitet.
e) Füllen Sie alle Felder aus.
f) Anpassen des Bearbeitungsstatus nachdem sie alle Eingaben erfolgreich getätigt haben. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

Status ▾

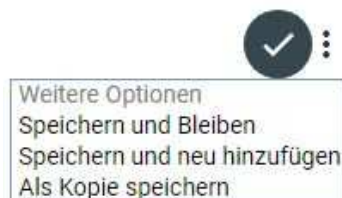
- Freigegeben In Arbeit Gelöscht

- (1) Freigegeben (werden auf der Webseite bereitgestellt)
(2) In Arbeit (Daten sind bisher noch nicht auf der Webseite verfügbar)
(3) Gelöscht (Daten werden gelöscht)

- g) Um Ihre Eingabe zu speichern, klicken Sie oben rechts auf folgendes Symbol.



- h) Weitere Möglichkeiten zur Speicherung der Daten werden durch aktivieren der 3 Punkte sichtbar.



7. Wie kann ich Preise und Zeiträume für mein Objekt festlegen?

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Preise“ auf der linken Seite des Browsers.



- b) Auf der rechten Seite des Browsers werden Ihre Objekte dargestellt.
c) Klicken Sie auf die Schaltfläche „PLUS“ oder wählen Sie Ihr vorhandenes Objekt aus.



- d) Sie wurden nun zur Eingabemaske für ein neues Objekt weitergeleitet.
e) Füllen Sie alle Felder aus.

Wird ein Preis ohne definierten Zeitraum festgelegt, wird dieser immer als Grundpreis für das vorhandene Objekt ausgewiesen.

- f) Anpassen des Bearbeitungsstatus nachdem sie alle Eingaben erfolgreich getätigt haben. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

Status ▾

Freigegeben In Arbeit Gelöscht

- (1) Freigegeben (werden auf der Webseite bereitgestellt)
(2) In Arbeit (Daten sind bisher noch nicht auf der Webseite verfügbar)
(3) Gelöscht (Daten werden gelöscht)

g) Um Ihre Eingabe zu speichern, klicken Sie oben rechts auf folgendes Symbol.



h) Weitere Möglichkeiten zur Speicherung der Daten werden durch aktivieren der 3 Punkte sichtbar.

